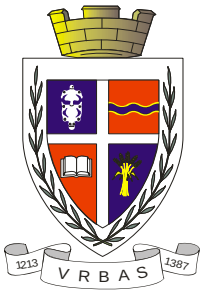

ОПШТИНА ВРБАС
ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

ЈАВНА НАБАВКА ВРШЕЊА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-12/2020

мај 2020.

На основу чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-12/2020-IV/11-ЈН-01 од 14.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-1-12/2020-IV/11-ЈН-02 од 14.05.2020. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – вршења геодетских услуга
ЈН бр. 401-1-12/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене
IX	Модел оквирног споразума
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Референц листа
XIII	Модел меничног овлашћења

Укупан број страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Врбас
Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас
Интернет страница: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-12/2020 су геодетске услуге (шифра 71250000 Архитектонске,техничке и геодетске услуге).

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума је 12 месеци од закључења. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума.

За израду конкретног посла изабрани понуђач ће добијати налог за рад и са њим ће се закључити појединачни уговор. Вредност израде пројекта мора бити заснована на јединичним ценама из понуде понуђача и не може се мењати за време важења оквирног споразума.

У позиву ће бити дефинисан примерен рок за достављање понуде, сразмерно обиму услуге, понуђач ће по позиву доставити понуду, која ће садржати само цену за конкретну услугу, а сви други услови ће се примењивати из конкурсне документације за закључење овог оквирног споразума. На основу достављене понуде закључиће се појединачни уговор.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општинска управа Врбас, Одељење за финансије и буџет - Одсек за јавне набавке.

E - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net, , факс. 021-705-990.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 401-1-12/2020 су геодетске услуге (шифра 71250000 Архитектонске,техничке и геодетске услуге).

2. Партије
Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет: вршење геодетских радова и услуга у општини Врбас за потребе израде урбанистичких и планских докумената.

Ред. бр.	Опис услуге	Јединичне мере
I.	**Геодетско снимање објеката и подземних водова за потребе пројектовања, изградње и укњижбе**	
1.1.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном грађевинском подручју за парцелу до 50 ари	парцела
1.2.	Израда катастарско-топографског плана у неизграђеном подручју за парцелу до 50 ари	парцела
1.3.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном грађевинском подручју по једном хектару	ha
1.4.	Израда катастарско-топографског плана у неизграђеном подручју по једном хектару	ha
2.	Израда ситуационих планова за различите потребе	парцела
3.1.	Израда елабората геодетских радова снимања објеката -за један објекат на парцели	објекат

3.2.	Израда елабората геодетских радова снимања објеката -за сваки следећи објекат на истој парцели	објекат
4.1.	Израда елабората геодетских радова уклањања објеката -за један објекат на парцели	објекат
4.2.	Израда елабората геодетских радова уклањања објеката -за сваки следећи објекат на истој парцели	објекат
5.	Израда елабората геодетских радова за подземне инсталације	m^1
6.	Израда елабората геодетских радова – упис посебног дела објекта (етажирање)	m^2
7.	Обележавање објекта -исколчавање темеља, обележавање грађевинске и регулационе линије	објекат
8.1.	Снимање темеља објекта - контрола темеља – потврда, утврђивање позиције изведеног стања	објекат
8.2.	Снимање саобраћаница (трасирање, исколчавање) – потврда, утврђивање позиције изведеног стања	m^1
8.3.	Снимање водова (трасирање, исколчавање) – потврда, утврђивање позиције изведеног стања	m^1
II.	**Омеђавање и услуге**	
9.1.	Обнова или омеђавање грађевинске парцеле површине до 30 а	парцела
9.2.	Обнова или омеђавање грађевинске парцеле површине веће од 30 а за сваки наредни ар	а
III.	**Формирање грађевинске парцеле**	
10.	Промена настала деобом парцеле:	
10.1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле новог стања	елаборат
10.2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу новог стања	парцела
11.	Промена настала спајањем парцеле:	
11.1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле старог стања	елаборат

11.2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу старог стања	парцела
12.1.	Израда елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела -за две парцеле старог стања	елаборат
12.2.	Израда елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела -за сваку следећу парцелу старог стања	парцела
13.	Промена настала деобом и спајањем парцеле:	
13.1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле новог стања	елаборат
13.2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу новог стања	парцела
IV.	**Послови у поступку озакоњења**	
14.	Израда елабората геодетских радова у поступку озакоњења (снимање и/или уклањање) -објекат	парцела
14.1.	Израда елабората геодетских радова у поступку озакоњења (снимање и/или уклањање) -подземне инсталације	m^1
15.	Копија плана са висином слемена	парцела

Прописи којих је понуђач у обавези да се придржава су:
Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“ број,72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС и бр. 96/2015).
Правилник о катастру непокретности („Службени гласник РС“ број, 7/2016 , 88/2016 и 7/2019).

Место извршења услуге: Општина Врбас. Документацију доставити у просторије наручиоца.

Начин и рок извршења услуге: Биће накнадно одређени закључивањем појединачних уговора на основу оквирног споразума.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Лиценцу за извођење геодетских радова издату од РГЗ у складу са Законом о државном премеру и катастру *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже са неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупан приход већи од 6.000.000,00 динара.

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

-да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019) успешно извршио геодетске услуге и то:

- услуге израде катастарско-топографских планова или геодетске ситуације јавних површина- улица у укупној дужини од минимум 10 km;
- снимање подземних инсталација укупне дужине од минимум 20 km

3) да располаже неопходним **техничким капацитетом:**

- да има минимум техничке опремљености и то:

- 1 тотоална станица и 2 ГПС уређаја са доказом о еталонирању (доставити фотокопију о еталонирању) и 1 нивелир, и 1 детектор/ претраживач/ локатор за подземне инсталације.

4) да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:

- да има запослено или на други начин радно ангажовано (у складу са Законом о раду) минимум 1 дипл. инж. геодезије или мастер инжењера који поседује лиценцу првог реда за извођење геодетских радова издату од РГЗ у складу са Законом о државном премеру и катастру и 1 стручно лице геодетског смера без обзира на степен школске спреме.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1-4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из *чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Лиценцу за извођење геодетских радова издату од РГЗ у складу са Законом о државном премеру и катастру понуђач доказује достављањем фотокопије лиценце за рад на основу Правилника о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци (Сл. гласник РС, број 33/2010 и 2/2015)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1 . да располаже са неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је у претходне три обрачунске године остварио укупан приход већи од 6.000.000,00 динара.

доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. година), или Биланс стања и Биланс успеха за 2017, 2018 и 2019. годину. Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2019. годину због необрађеног или недостављеног финансијског извештаја (у складу са чланом 33. став 1. Закона о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2013)), понуђач је у обавези да достави биланс стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да је статистички извештај за 2019. годину предао Агенцији за привредне регистре (у складу са чланом 35. став 1. Закона о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2013)), којим доказује да је у претходној 2019. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.

Изузетно: Привредни субјект који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља оверен и потписан од стане овлашћених лица биланс успеха, за претходне 3 године (Образац БУ).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019) успешно извршио геодетске услуге и то:

- услуге израде катастарско-топографских планова или геодетске ситуације јавних површина- улица у укупној дужини од минимум 10 km;
- снимање подземних инсталација укупне дужине од минимум 20 km

.

доказ: Попуњена референтна листа са копијом уговора или рачуна из којег се несумњиво може утврдити да се односи на захтевани предмет пословног капацитета (образац XII) **или** потврда издата од стране наручиоца у којој се прецизно наводи које услуге, у ком обиму и када су извршене са копијом уговора у прилогу.

3) да располаже неопходним **техничким капацитетом:**

- да има минимум техничке опремљености и то:

- 1 тотоална станица и
- 2 ГПС уређаја са доказом о еталонирању (доставити фотокопију о еталонирању) и
- 1 нивелир,
- и 1 детектор/ претраживач/ локатор за подземне инсталације

доказ: књиговодствене картице основног средства или пописне листе са означеном опремом или уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о техничкој сарадњи или други доказ којим је могуће доказати техничку опремљеност.

4) да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:

- да има запослено или на други начин радно ангажовано (у складу са Законом о раду) минимум

- 1 дипл. инж. геодезије или мастер инжењера који поседује лиценцу првог реда за извођење геодетских радова издату од РГЗ у складу са Законом о државном премеру и катастру и

- 1 стручно лице геодетског смера без обзира на степен школске спреме.

доказ:

- Образац М за запослене или Уговор о раду или други Уговора којим се уређују права и обавезе запосленог ван радног односа у складу са Законом о раду (овај доказ се подноси и за дипл. инж.геодезије односно мастер инжењера и за стручно лице геодетског смера) и

- диплома или уверење о стеченом образовању и фотокопија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије за дипл. инж.геодезије или мастер инжењера

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке геодетских услуга, број ЈН 401-1-12/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1 тач.1-4 и чл. 75. став 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке геодетских услуга, број ЈН 401-1-12/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1 тач. 1-4 и чл. 75. став 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки документ који се прилаже на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Улица Маршала Тита бр.89, Врбас, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** геодетских услуга, број ЈН 401-1-12/2020- **НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.05.2020. године до 11,00 часова.

Отварање понуда се обавља 25.05.2020. године у 11,30 часова у просторијама Општинске управе Врбас, спрат 1. мала сала.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:
- образац понуде
- модел оквирног споразума
- модел уговора
- изјаву о независној понуди
- доказе о испуњености обавезних услова (образац изјаве дат на стр. 8 и 9)
- доказе о испуњености додатних услова
- образац структуре цене
- меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, са назнаком:
„**Измена/Допуна/Опозив понуде или Измена и допуна понуде за јавну набавку“** геодетске услуге, број ЈН 401-1-12/2020- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавања **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по завршетку посла у року од 45 дана, од дана испостављања оверене фактуре – рачуна, од стране овлашћених лица наручилаца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за одзив по пријему захтева за извршење услуге не сме бити дуже од 24 сата.

Понуђач је у обавези да у понуди поред контакт особе упише број факса и електронске адресе на који ће наручилац достављати захтеве за извршење услуге.

Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, у зависности од врсте и обима посла;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

Средство обезбеђења за добро извршење посла уз појединачни Уговор

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог Оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адреси: Општинска управа Врбас, Улица Маршала Тита 89 mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-1-12/2020**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набваке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Најнижа понуђена цена представља збир јединичних цена датих у понуди како би понуде биле упоредиве

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу вредност референци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).
Захтев за заштиту права садржи:

1.) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2.) назив и адресу наручиоца
3.) податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца
4.) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5.) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6.) потврду о уплати таксе из чл. 156 Закона
7.) потпис подносиоца

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку геодетске услуге, број ЈН 401-1-12/2020

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: *(дефинисати послове које ће изводити подизвођач)*	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ геодетских услуга, број ЈН 401-1-12/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис услуге	Јединичне мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I.	**Геодетско снимање објеката и подземних водова за потребе пројектовања, изградње и**				
1.1.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном грађевинском подручју за парцелу до 50 ари	парцела	1		
1.2.	Израда катастарско-топографског плана у неизграђеном подручју за парцелу до 50 ари	парцела	1		
1.3.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном грађевинском подручју по једном хектару	ha	1		
1.4.	Израда катастарско-топографског плана у неизграђеном подручју по једном хектару	ha	1		
2.	Израда ситуационих планова за различите потребе	парцела	1		
3.1.	Израда елабората геодетских радова снимања објеката -за један објекат на парцели	објекат	1		
3.2.	Израда елабората геодетских радова снимања објеката -за сваки следећи објекат на истој парцели	објекат	1		
4.1.	Израда елабората геодетских радова уклањања објеката -за један објекат на парцели	објекат	1		
4.2.	Израда елабората геодетских радова уклањања објеката -за сваки следећи објекат на истој парцели	објекат	1		
5.	Израда елабората геодетских радова за подземне инсталације	m^1	1		

6.	Израда елабората геодетских радова – упис посебног дела објекта (етажирање)	m^2	1		
7.	Обележавање објекта - исколчавање темеља, обележавање грађевинске и регулационе линије	објекат	1		
8.1.	Снимање темеља објекта - контрола	објекат	1		
	темеља – потврда, утврђивање позиције изведеног стања				
8.2.	Снимање саобраћаница (трасирање, исколчавање) – потврда, утврђивање позиције изведеног стања	m1	1		
8.3.	Снимање водова (трасирање, исколчавање) – потврда, утврђивање позиције изведеног стања	m1	1		
II.	Омеђавање и услуге				
9.1.	Обнова или омеђавање грађевинске парцеле површине до 30 а	парцела	1		
9.2.	Обнова или омеђавање грађевинске парцеле површине веће од 30 а за сваки наредни ар	а	1		
III.	Формирање грађевинске парцеле				
10.	Промена настала деобом парцеле:		1		
10.1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле новог стања	елаборат	1		
10.2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу новог стања	парцела	1		
11.	Промена настала спајањем парцеле:		1		
11.1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле старог стања	елаборат	1		

11. 2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу старог стања	парцела	1		
12. 1.	Израда елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела -за две парцеле старог стања	елаборат	1		
12. 2.	Израда елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела -за сваку следећу парцелу старог стања	парцела	1		
13.	Промена настала деобом и спајањем парцеле:		1		
13. 1.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за две парцеле новог стања	елаборат	1		
13. 2.	Израда елабората геодетских радова и пројекта геодетског обележавања -за сваку следећу парцелу новог стања	парцела	1		
IV.	Послови у поступку озакоњења				
14.	Израда елабората геодетских радова у поступку озакоњења (снимање и/или уклањање) -објекат	парцела	1		
14. 1.	Израда елабората геодетских радова у поступку озакоњења (снимање и/или уклањање) -подземне инсталације	m1	1		
15.	Копија плана са висином слемена	парцела	1		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:					
П Д В :					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:					

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уносе јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.
Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.
Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом , чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____ Понуђач _____

М. П.

IX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВРШЕЊА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

Закључен између:

1. Општинске управе Врбас, Маршала Тита 89, Врбас**,** ПИБ: 100636230 , Матични број: 08285071, коју заступа начелник Општинске управе Ивана Крезовић

и

2. ..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна: ..... Назив банке:....., кога заступа директор..... (у даљем тексту: Добављач услуге)

Учесници споразума сагласно констатују:

- да је наручилац сходно чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-1-12/2020 вршење геодетских услуга и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____године (*попуњава наручилац*)
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број_____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци мале вредности набавка вршења геодетских услуга, број ЈН 401-1-12/2020, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____. године, која чини саставни део уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци, обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди добављача.

У јединичну цену су урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног спроразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Предвиђена средства за овај оквирни споразум на годишњем нивоу за 2020. годину износе 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној години, наручилац ће преузети, тек по обезбеђивању средстава у буџету за ту буџетску годину

НАЧИН И УСЛОВИ УПУЋИВАЊА ПОНУДА ДОБАВЉАЧУ И ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана обавезно мора садржити цену, врсту услуга и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 дана од дана упућивања добављачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу добављачу електронским путем, а добављач је дужан да одмах по пријему потврди пријем захтева за понуду.

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и обрасца Структуре цене и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне услуге реализовати потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће доставити на потпис појединачни уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико добављач одбије да достави понуду, наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова за извршење услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга плаћати добављачу у сваком конкретном случају у року до 45 дана од пријема исправне фактуре добављача, на основу, уз фактуру достављеног записника о извршеним услугама, потписаног од овлашћених лица обе уговорне стране, а све на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа.

Меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави појединачну понуду, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР

Члан 11.

Добављач се обавезује да у моменту закључења појединачног уговора на основу овог Оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИЛАЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да посебним решењем именује лице које ће бити задужено за праћење реализације појединачних уговора који ће бити закључени за време трајања оквирног споразума.

Члан 13.

На све што није уређено овим Оквирним споразумом примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА:

_____

Директор

за НАРУЧИОЦА:

_____

Начелник општинске управе

Ивана Крезовић

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЗАКЉУЧЕН НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Општиске управе Врбас, са седиштем у Врбасу, Улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, Матични број: 08285071, коју заступа начелник Општинске управе Ивана Крезовић (у даљем тексту: Наручилац),

2. ..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна: ..... Назив банке:....., кога заступа директор..... (у даљем тексту: Добављач услуге)

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују да су дана ..... године закључиле Оквирни споразум број ....., којим су уредиле услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци мале вредности вршење геодетских послова, број јн 401-1-12/2020. (*празна поља биће попуњена приликом закључења уговора*)

Члан 2.

У складу са чланом 4. Оквирног споразума, Наручилац је упутио Добављачу услуге захтев за достављање појединачне понуде ради закључења овог Уговора број Захтева_____.(*празна поља биће попуњена приликом закључења уговора*)

Члан 3.

Уговорне стране констатују да уговорена цена из члана 2. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је утврђена на основу понуда број: _____ од _____. (*празна поља биће попуњена приликом закључења уговора*)

Члан 4.

Наручилац ће цену извршених услуга платити добављачу у року од ____ дана од пријема исправне фактуре добовљача на основу, уз фактуру достављаног, записника о извршеним услугама, потписаног од овлашћених лица обе уговорене стране.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши услуге у року од 15 дана од дана пријема потребне документације од РГЗ – Службе за катастар непокретности Врбас.

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у моменту закључења појединачног уговора на основу овог Оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором

Члан 8.

На све што није уређено овим уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписавања обе уговорене стране.

Наручиоц и Добављач услуге су сагласни да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобно договором, а уколико се не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну

За ДОБАВЉАЧА: за НАРУЧИОЦА:

_____ _____

Директор Начелник општинске управе
Ивана Крезовић

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 401-1-12/2020 – геодетске услуге поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Јавна набавка геодетских услуга ЈН бр. 401-1-12/2020

р.б.	Назив референтног наручиоца са контакт подацима овлашћеног лица	Назив геодетских радова/услуга и вредност	Година израде
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: *уз референт листу као доказ приложити уговор или рачун.*

Датум: **М.П.** **Потпис:**

_____ _____

(Овлашћено лице понуђача)

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА
МБ:
ПИБ:
ТЕКУЋИ РАЧУН
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: **Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ *динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа Врбас, Улица Маршала Тита бр. 89.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ _____

(место и датум) *(печат и потпис овлашћеног лица)*